

Процедура укладання договору для юридичних осіб

Вам необхідно вибрати набір послуг (хостинг, підключення до мережі Інтернет та інше), після чого необхідно представнику Вашої організації звернутись в наш офіс (м. Вінниця, вул. Соборна, 67), з необхідними документами. У його присутності буде підготовлено договір. Після перевірки представником, договір візується та надається представнику для візування іншою стороною.

Надання послуг починається після отримання підписаного договору.

Необхідні документи:

- 1.1. Копія довідки про присвоєння коду ЄДРПОУ.
- 1.2. Копія свідоцтва платника ПДВ (для платників ПДВ).
- 1.3. Копія свідоцтва про сплату єдиного податку (для платників єдиного податку).
- 1.4. Копія банківських реквізитів.

Процедура розірвання договору для юридичних осіб

1. В разі неоплати рахунку протягом 60 днів з моменту виникнення заборгованості, дія договору автоматично призупиняється (як і надання послуги). Виключенням може бути гарантійний лист.

2. Ви можете відмовитися від послуг під час поточного періоду оплати, при цьому вам будуть повернені невитрачені кошти (пропорційно згаяному часу). Для цього варіанту Вам необхідно передати заяву про те, що ви хотіли б розірвати договір та повернути залишок засобів. У заяві необхідно вказати номер договору, платіжні реквізити для повернення засобів. Заява повинна складатися на бланку організації, бути завірена печаткою та підписом відповідальної особи, по можливості того ж, хто підписував договір. Заяву можна відправити факсом, а також у вигляді відсканованої копії по електронній пошті. Оригінал заяви обов'язково відправити звичайною поштою.